



SAMVÆRSPOLITIK

Det er vigtigt at Erhvervsskolernes ElevOrganisation (herefter EEO eller Organisationen) er et trygt og rart sted at være for alle.

Formålet med denne politik er at beskrive retningslinjerne for, hvordan organisationen varetager forebyggelsen af mistrivsel og dårligt samvær internt i organisationen, hvordan den håndterer eventuelle krisesituationer, forekomster af mistrivsel mellem aktive i EEO og alkoholpolitik.

Denne samværspolitik gælder ikke for ansatte i organisationen.

Trivselskontakterne, konsulenterne Caroline B. Hald (25 10 00 44) og Halfdan K. Justesen (25 10 00 43) og sekretariatsleder Rasmus S. Volf (25 10 00 40) er kontaktpersoner for alle aktive i organisationen, hvis man oplever noget ubehageligt.

Samværspolitiken er vedtaget d. 15. august 2026 af Hovedbestyrelsen.



INDHOLD:

GENEREL OPFØRSEL I EEO	3
FESTER OG ALKOHOL	4
SEKSUELT SAMVÆR	5
TRIVSELSKONTAKTER	5
BLUFÆRDIGHED	6
PERSONSAGER	6



GENEREL OPFØRSEL I EEO

Aktive i EEO skal tale til og om hinanden med værdighed og respekt. Vi bestræber os altid på at følge god mødeskik og sørge for godt samvær i forbindelse med arrangementer. Alle har ansvar for egne handlinger og for at være opmærksomme på andres grænser.

Sexisme, homofobi, racisme og anden diskrimination og grænseoverskridende adfærd accepteres ikke. Der skal være plads til forskellige politiske holdninger i organisationen. Uenighed skal håndteres gennem saglig debat – ikke gennem nedgørelse, personangreb eller social udstødelse.

Vi har et kollektivt ansvar for en sund samværskultur. Det betyder, at vi siger fra over for mobning og krænkende adfærd, og at vi ikke deltager i sladder og rygtespredning. Det er vigtigt for en sund og respektfuld samværskultur, at vi begrænser og forebygger rygtekultur. Det er altid okay at søge støtte og dele egne oplevelser med en betroet person, trivselskontakterne, konsulenterne Caroline og Halfdan eller sekretariatslederen.

En del af fællesansvaret er også at sige fra, når man oplever brud på samværspolitikken. Det gør man ved at gøre opmærksom på og påtale de handlinger, som bryder med aftalen. Tillidsvalgte bør især være opmærksomme på deres position som rollemodeller over for andre aktive. Det skal afspejles i deres egen opførsel, så de fremstår som et godt eksempel på, hvordan man følger samværspolitikken. Som tillidsvalgt har man desuden et særligt ansvar for at sige fra, hvis man oplever adfærd, der er på grænsen til eller overskrider rammerne i samværspolitikken.

Samværspolitikken gælder for alle, der indgår i sammenhænge, hvor EEO-fællesskabet er centralt. Det inkluderer både arbejdet i regionerne, i gruppechats og til hovedbestyrelses- og stormøder. Samværspolitikken skal også bruges som rettesnor i uformelle sociale sammenhænge, som når man f.eks. er sammen med sin EEO-vennegruppe.

Ved overtrædelser af samværspolitikken, der ikke kan løses i øjeblikket, bør henvendelse ske til trivselskontakterne eller konsulenterne Caroline og Halfdan. Hvis disse parter ikke har mulighed for at løse situationen, inddrager de sekretariatslederen. Ved grove overtrædelser, såsom personsager, bør henvendelse ske direkte til sekretariatsleder Rasmus S. Volf.



FESTER OG ALKOHOL

Hvis der må drikkes alkohol til et EEO-arrangement, fremgår det tydeligt af tilmeldingssiden, invitationen eller deltagerbrevet, og der findes altid et alkoholfrit alternativ. Der sælges som udgangspunkt kun øl, vin og cider-lignende drikke med en maksimal grænse på 16 % alkohol. Forretningsudvalget kan dispensere fra denne regel.

Det er som udgangspunkt forbudt at medbringe egen alkohol til arrangementer. Brydes denne regel, bliver alkoholen konfiskeret. Gentagne overtrædelser medfører hjemsendelse. Hvis det undtagelsesvist er tilladt at medbringe egen alkohol, fremgår det tydeligt af invitationen eller deltagerbrevet.

Det er ikke tilladt for unge under 16 år at indtage alkohol til organisationens aktiviteter, medmindre pågældende har medbragt en skriftlig tilladelse fra deres værge.

Baransvarlige, aktivister og tillidsvalgte har et særligt ansvar for at skabe en tryk fest. Det indebærer at nægte at sælge alkohol til deltagere, der har fået for meget at drikke, og at sørge for, at meget berusede deltagere kommer trygt og værdigt i seng. Oplever man ubehag til en fest, kan man altid henvende sig til en tillidsvalgt, en trivselskontakt eller en aktivist.

Det er ikke tilladt at indtage alkohol, indtil det formelle EEO-møde er ophævet.

Det er ikke tilladt at medbringe, indtage eller være påvirket af ulovlige euforiserende stoffer til EEO's arrangementer.



SEKSUELT SAMVÆR

Alt seksuelt samvær skal være med tydeligt samtykke fra alle parter. Samtykke kan altid trækkes tilbage, og samtykke er ikke gyldigt, hvis det er givet under pres eller som følge af misbrug af en magtposition eller autoritet. Seksuel omgang med aktive, der er tydeligt berusede eller af anden årsag ikke er i stand til at sige klart til eller fra, er ikke tilladt.

Seksuel omgang mellem deltagere må ikke være til gene for andre aktive. Har man oplevet noget ubehageligt, kan man kontakte trivselskontakterne, konsulenterne Caroline og Halfdan eller en aktivist.

Hierarkiet i organisationen er: formanden, de to næstformænd, de øvrige medlemmer af Forretningsudvalget og herefter de øvrige hovedbestyrelsesmedlemmer.

Seksuelt samvær er forbudt mellem to personer, hvis den ene har en magt- eller autoritetsposition over den anden, og den anden person er under 18 år. Her henvises i øvrigt til straffelovens §223.

Formandskabet må derudover ikke have seksuelt samvær med andre aktive under stormøder og øvrige EEO-relaterede aktiviteter.

TRIVSELSKONTAKTER

Forretningsudvalget udpeger umiddelbart efter kongressen to trivselskontakter af forskellige køn i hovedbestyrelsen. Forretningsudvalget bør tilstræbe at udpege en fra forretningsudvalget og en fra hovedbestyrelsen. Forretningsudvalget har ansvaret for, at alle deltagere ved, hvem trivselskontakterne er, og hvordan man kan kontakte dem.

Trivselskontakterne arbejder som udgangspunkt efter den berørtes egne ønsker og har tavshedspligt. Hvis EEO vurderer, at der er akut fare, mistanke om alvorlige lovovertrædelser eller bekymring for en person under 18 år, kan organisationen dog være forpligtet til at handle. I disse tilfælde kan det være nødvendigt at videregive oplysninger til relevante personer eller myndigheder.

Trivselskontakternes arbejde skal respekteres, og man laver ikke sjov med deres rolle.



BLUFÆRDIGHED

Ved arrangementer og møder vil der ofte være blandede sovefaciliteter. Det fremgår af deltagerbrevet på forhånd. Hvis man føler sig utryk ved at overnatte i blandede sovefaciliteter, kan man kontakte en kontaktperson. EEO vil herefter, så vidt det er muligt, tilbyde en alternativ indkvartering, der imødekommer den pågældendes behov.

Blottelse er ikke tilladt blandt deltagere. Af- og påklædning foregår diskret og ikke i åbent skue, medmindre de tilstedeværende har aftalt andet. Under overnatning beholder man som minimum undertøj eller lignende på. Det er ikke tilladt at fotografere eller filme i sove-, bade- eller omklædningsrum.

PERSONSAGER

Personsager behandles af sekretariatslederen, da frivillige ikke skal stå alene med håndteringen af disse sager, og for at beskytte de involverede i en given sag.

Sekretariatslederen træffer afgørelse i personsager. Den eller de personer, en sag omhandler, skal som udgangspunkt have mulighed for at blive hørt, før der træffes endelig afgørelse.

Omhandler en sag sekretariatslederen selv, kontaktes formandskabet, som søger ekstern rådgivning gennem DUF og eventuelt Dansk Erhverv.