Kontaktlærerhåndbog

ERHVERVSSKOLERNES
ELEVORGANISATION

Indledning

Erhvervsskolernes ElevOrganisation (EEO) er en organisation af og for elever på EUD, HTX, SOSU og PAU. EEO varetager elevers interesser og kæmper for det, som eleverne bringer på bordet. EEO er drevet af elever fra erhvervsuddannelserne og er udelukkende til for elevernes skyld. Derfor har vi også fingeren på pulsen, og vores vigtigste opgave er at hjælpe elevråd rundt om i landet med at få indflydelse dér, hvor det betyder noget; nemlig i deres hverdag.

Vi besøger rigtig mange elevråd hvert år, og vi ved, at det går meget op og ned. Det faste holdepunkt er ofte jer kontaktlærere, og det har bl.a. givet os anledning til at skrive denne håndbog. Vi ved nemlig, at der kan være ligeså mange udfordringer som glæder ved at være kontaktlærer for elevrådet.

Kontaktlærerhåndbogen er et redskab til jer kontaktlærere, nye som gamle. I EEO mener vi, at I varetager en pokkers vigtig opgave, og derfor håber vi, at denne håndbog vil gøre jeres arbejdsopgaver mere overskuelige og muligvis bidrage med ny viden og inspiration. Håndbogen kommer både med helt grundlæggende forudsætninger for at kunne starte et elevråd, men også med ideer og tiltag, der kan puste gang i elevrådsarbejdet.

Elevrådsstrukturen og dens udfordringer

Inden du giver dig i kast med at læse håndbogen, er det vigtigt at understrege, at vi er bevidste om, at elevrådsstrukturen på nogle skoler kan have en del udfordringer. Vi er naturligvis optaget af at gøre det så nemt for eleverne som muligt at deltage i elevdemokratiet på deres skole. Da vi er en organisation drevet af elever, ved vi eksempelvis, at det er svært at holde gang i et elevråd på grund af de meget korte ophold på skolen. Vi hører ofte, at der mangler kontinuitet, og at det "er meget nemmere for HTX'erne". Når det er sagt, kan vi dog konstatere at det, på trods af mange optag og kort tid på skolen, fungerer med den traditionelle elevrådsstruktur nogle steder. I EEO tror vi på, at det kan fungere, fordi vi har kontaktlærerleddet; det er bl.a. kontaktlærerens opgave at skabe kontinuiteten, når nu eleverne ikke har mulighed for det. Vi ved, at det kan være tungt at starte et elevråd, og det er en af grundene til, at vi med glæde vil komme ud på jeres skole og hjælpe jer med det. Vigtigst af alt er dog, at elevdemokratiet fungerer ude på skolen, og derfor synes EEO, at det er godt, når skolerne begynder at nytænke elevrådsarbejdet, hvis den traditionelle form ikke fungerer i stedet for at give op på elevrådsarbejdet.

Eksempel: Walk and talk med elevrådet

På EUC-Syd samarbejder ledelsen, kontaktlærerne og elevrådet for at få det bedst mulige output fra elevrådet.

Peter Hybschmann, elevrådsformand for EUC-Syd, fortæller om deres samarbejde og siger, at det er rart, at eleverne kan mærke, at det betyder noget for kontaktlærerne, at elevrådene fungerer. Ledelsen og kontaktlærerne støtter op om elevrådene ved at arrangere den årlige elevrådskonference og tager jævnligt imod inputs fra eleverne.

I omkring 10 år har EUC-Syd haft endags-elevrådskonferencer og elevrådsseminarer, hvor eleverne overnatter. Skolen står for at finansiere og planlægge konferencerne og seminaret for elevrådsrepræsentanterne.

På eksempelvis elevrådskonferencerne kommer ledelsen og tager imod spørgsmål fra eleverne. Samtidig kommer ledelsen med nogle problemer/udfordringer, som de er interesseret i at høre elevernes tanker om. På den måde får de gennemdiskuteret nogle brændpunkter for skolen. De prøver i fællesskab at komme med løsninger på problemerne, og det gør de eksempelvis ved at lave en walk-and-talk, hvor man blander ledelse og elever. På en sådan konference får eleverne svar på deres spørgsmål og ledelsen hører elevernes tanker omkring specifikke emner.

Hvad er en god kontaktlærer?

Hvilken slags kontaktlærer skal du være? Mulighederne er mange, og det er ikke altid lige nemt at finde ud af, hvad der fungerer bedst.

EEO's holdning

En god kontaktlærer er en engageret lærer, der med fornøjelse, engagement og god energi hjælper med at skabe de bedste rammer for et velfungerende elevdemokrati. Kontaktlæreren skal først og fremmest informere eleverne om elevrådet og derefter engagere de interesserede i det. Kontaktlæreren er også en lærer, der ved, hvornår han eller hun skal give slip og lade eleverne køre showet. Kontaktlæreren skal være det kontinuerlige led, der ved, hvad tidligere elevråd har arbejdet med, og som kan sætte de nye elever ind i elevrådsarbejdet.

"Kontaktlæreren er den lærer, der ved, hvornår han skal give slip og lade eleverne køre showet"

3 typer af kontaktlærere

Den strukturerede

Eksempel: Du ved, at eleverne har svært ved at få lavet dagsordenen, måske er der nogle, der er ordblinde, eller måske har man ikke lige en computer, og det der med at få printet kan også være svært. Derfor tager du initiativet til at skrive dagsorden og sørger for at få den printet. På den måde får du skabt en ramme, som eleverne kan diskutere indenfor.

Denne type kontaktlærer kan være rigtig brugbar, fordi den får sat nogle strukturerede rammer op, som gør det nemmere for eleverne at fokusere på indholdet. Dog er det vigtigt igen at tænke sig selv som facilitator af rammen. Man må ikke tage for meget styring, så det hæmmer eleverne i deres elevrådsarbejde, for det er trods alt eleverne, der skal være de aktive parter. Vælger man fx at lave dagsordenen, er det vigtigt, at man inden mødets start/afslutning gør det klart, at eleverne skal byde ind med punkter til den.

Faldgrube: Eleverne bliver mere og mere passive, for du ordner jo alligevel det hele. Det medvirker til, at de ikke føler ansvar eller får ejerskab.

”Du tager initiativet til at skrive dagsorden og sørger for at få den printet. På den måde får du skabt en ramme, som eleverne kan diskutere indenfor”

Den passive med handlekraft

Eksempel: Du vurderer, at elevrådet er selvkørende i forhold til alt det praktiske omkring møderne, og synes egentlig ikke, det er passende, at du sidder med til elevrådsmøderne mere. Dog følger du aktivt med på sidelinjen og bakker elevrådet op i deres ideer.

Denne type kontaktlærer er super effektiv ved elevråd, der selv er rigtig gode til at administrere deres møder. For selvom elevrådet er selvkørende, er det stadigvæk utrolig vigtigt med en lærers opbakning. Kontaktlæreren er i dette tilfælde et stærkt led mellem lærergruppen og eleverne, og det er rigtig vigtigt, når elevrådet vil have indført nye ting. På den ene side skal man være med til at give elevrådet føling med, hvad der er realistisk. På den anden side skal man aldrig skyde gode ideer ned på grund af økonomi. Grundlæggende er det vigtigt at holde fast i, at det ikke er elevrådets rolle at få skolens økonomi til at hænge sammen, men blot at fremføre elevernes krav og ønsker.

Faldgrube: Du forsvinder fuldstændig og mister føling med, hvad der sker.

"Du følger aktivt med på sidelinjen og bakker elevrådet op i deres ideer"

Den sociale

Eksempel: Du sidder med til alle elevrådsmøderne, men du påtager dig udelukkende en pædagogisk og social rolle. Du tilbyder at være ordstyrer, når du kan se, det er nødvendigt, men ellers forholder du dig tavs. Du siger kun noget for at hjælpe diskussionsprocessen og holder nøje øje med, at alle kommer til orde, og at diskussionen er fornuftig. Samtidig er du med til at skabe de gode sociale rammer omkring elevrådsarbejdet ved at snakke og fjolle med eleverne. Kort og godt sørger du for, at alle har det godt i gruppen, men blander dig ikke i elevrådets arbejde.

Denne type kontaktlærer er rigtig god ved elevråd, der selv tager initiativ, men som måske har nogle dominerende typer, der har svært ved at samarbejde. Denne kontaktlærertype gør det muligt, at alle repræsentanterne kommer til orde, og det betyder et mere repræsentativt elevdemokrati, hvor samtlige elever på skolen får mulighed for at blive hørt gennem de valgte repræsentanter. Kontaktlæreren forsøger altså at opretholde den sociale faktor i elevrådet, og det er rigtig godt for fastholdelsen af eleverne.

Faldgrube: Du bliver for optaget af det sociale, og ser ikke, når eleverne har brug for din opbakning i en sag.

Generelt om kontaktlærerrollen

Vi ved godt, at de her typer er meget karikerede, og at de fleste kontaktlærere befinder sig et sted midt imellem. Som kontaktlærer forsøger man at tilpasse sig sit elevråd, så det fungerer bedst muligt. Det vigtigste at huske på er, at du er til for at bistå eleverne i at udføre elevdemokratiet på deres skole, og at du bevidst kan vælge forskellige tilgange for at bakke op om elevrådet. Som kontaktlærer er det også vigtigt at se repræsentativt på elevrådet – er alle slags elever repræsenteret, eller er det en meget homogen gruppe? Hvis dette er tilfældet, kan det godt være en god idé at tage en mere personlig og opfordrende kontakt til en gruppe af elever. På den måde bliver eksempelvis også de ressourcesvage elever inkluderet og nogle gange er det blot et ekstra skub eller en lærers opbakning, der skal til, for at en elev melder sig ind i elevrådet.

Eksempel: Det er elevernes elevråd

På SOPU i Hillerød arbejder kontaktlærer Charlotte Friis Frederiksen for, at elevrådet skal være så selvstændigt som muligt. Men af og til har de brug for en hånd.

”For mig at se er ansvaret 80/20, hvor eleverne har 80 procent af ansvaret, og jeg har 20 procent. Det er elevernes elevråd. Jeg kan godt indkalde til møder, og jeg kan også godt skrive referat, men det er dem, der skal komme med indholdet.

Når eleverne fx omdekorerer et område ude i kantinen, så kan jeg være enig eller uenig med, hvordan det skal se ud. Jeg accepterer ikke alt, men grundlæggende er det dem, der bestemmer, hvordan det skal se ud.

Hvis der mangler motivation, så kan jeg godt spørge mig selv, hvad grunden kan være, det er derfor vigtigt for mig, at elevrådet finder nogle sager, som optager dem og har deres og andres elevers interesse i forhold til elevtrivsel og elevdemokrati på skolen.”

Hvorfor elevråd?

Det kan måske nogle gange være svært at gennemskue, hvorfor man som elev på en teknisk skole, hvor man knapt nok er på skolen alligevel, skal bruge tid på elevrådsarbejde. Vi vil i dette afsnit give vores bud på, hvorfor det er rigtig vigtigt med elevråd på de tekniske skoler og HTX.

EEO's holdning

Det er EEO's grundlæggende tanke, at eleverne er eksperterne, når det handler om at gå på skolen. Skolen er til for at uddanne eleverne og kun ved at inddrage dem, kan man få det allerbedste udbytte af undervisningen. Eleverne bør derfor høres, hver gang der er noget, der vedrører dem. Om den enkelte elev er opmærksom på det eller ej, er der masser af beslutninger i forhold til skolernes drift, der helt sikkert kunne blive bedre,

hvis eleverne var inde over.

Samtidig viser al erfaring, at hvis eleverne selv er med til at beslutte reglerne, er der større chance for, at de vil overholde dem. I de fleste forhold gælder det, at jo mere eleverne har været inde over en beslutning, jo større sandsynlighed er der for, at de også vil efterleve, hvad beslutningen indebærer.

Til sidst er der ofte ting på en skole, som lærere eller ledere overser, men som kan have stor betydning for elevernes gøren og laden på skolen, og ikke mindst for deres trivsel, lyst til at gå i skole og evne til at lære. For EEO handler det om at gøre eleverne opmærksomme på, at de kan gøre noget ved tingene. Hertil er elevråd absolut en af de bedste måder. Et elevråd, der fungerer optimalt, er stærkt ved, at det både kan nå ud til mange elever vha. repræsentation på klasse- eller holdplan, og at det kan nå op til beslutningerne i kraft af repræsentation i ledelsen og udvalg på skolen.

For samfundets skyld

Hele tanken omkring elever som en del af beslutningsprocesserne startede ved, at de danske uddannelsesinstitutioner skulle være med til at lægge fundamentet for et demokratisk samfund. Ved at eleverne i alle dele af deres uddannelse bliver præsenteret for demokratiske organer og muligheden for indflydelse på deres hverdag, kan de blive forberedt på samfundet udenfor, hvor det samme gør sig gældende. Det er derfor ikke kun for elevernes skyld, at der skal være demokratiske processer og elevråd på skolen, men også for samfundets skyld. Ved at vise eleverne nødvendigheden af, samt muligheden for, elevskabte ændringer, vil de også være bedre rustet til at deltage

aktivt i samfundet. At være en del af et elevråd er et skridt på vejen til at forstå de demokratiske processer, og det understreger endnu engang vigtigheden af, at vi skal bruge tid på at oprette elevråd.

Ret til elevråd

I elevrådsbekendtgørelsen fastslås det, at det er elevernes ret at danne elevråd. Det er en god idé som kontaktlærer at læse elevrådsbekendtgørelsen, fordi den indeholder alle elevernes rettigheder i forhold til elevråd, som man nemt kan glemme. Elevrådsbekendtgørelsen fastslår blandt andet; at institutionens leder er forpligtet til at opfordre eleverne til at danne et elevråd, hvis eleverne ikke selv tager initiativ hertil; at institutionen er forpligtet til at yde tilskud til elevrådsarbejdet; at elevrådet har ret til at vælge to medlemmer til institutionens bestyrelse; at alle institutionens elever skal indbydes til det årlige ordinære elevmøde, hvor elevrådets medlemmer bliver valgt; og at man ikke får fravær for elevrådsarbejdet.

Som man kan se, så har eleverne mange rettigheder, og faktisk forpligter elevrådsbekendtgørelsen institutionen til at sikre både elevrådets opståen og overlevelse. En kopi af den fulde elevrådsbekendtgørelse findes bagerst i dette kompendium.

"I elevrådsbekendtgørelsen fastslås det, at det er elevernes ret at danne elevråd."

Hvordan elevråd?

Der er mange faser i elevrådsarbejdet, der potentielt kan blive en udfordring for kontaktlæreren, alt fra opstartsfasen til fastholdelsen. Derfor vil vi i dette afsnit forsøge at komme med nogle konkrete værktøjer og nye ideer, der kan hjælpe processen.

Hvervning

Som nævnt tidligere i håndbogen er det sjældent, at der er et erfarent elevråd, der kan varetage opgaven med at starte et nyt elevråd. Derfor er det vigtigt, at I som kontaktlærere har modet og energien til at være på i opstartsfasen. Som det allerførste skal der overfor eleverne gøres opmærksom på, at de har ret til et elevdemokrati på skolen. I forlængelse af det, skal der hverves nogle medlemmer til elevrådet. Der er mange måder at hverve elever på. Vores erfaringer med at hverve elever på de tekniske skoler og HTX er ved at komme ud og tale med dem, enten klassevis eller ved at samle dem et sted på skolen. Det betyder, at der skal prioriteres tid og ressourcer til det fra skolens side. Det sker ikke af sig selv!

Det er vigtigt at gøre det klart for eleverne, at det er deres mulighed for indflydelse, at ledelsen er deres samarbejdspartner, og at det er i deres interesse, at der er et elevråd. Husk, at du kan bruge EEO. Vi vil meget gerne komme og holde et oplæg for alle skolens elever, og vi vil også gerne gå rundt i klasserne. Andre samarbejdspartnere i hvervningsprocessen kan være dine kollegaer. Nogle gange kan det være en fordel at få holdets lærer til at tage en snak med eleverne om elevrådsarbejdet. Bagerst i kataloget finder du et ark, du kan kopiere og give til dine kollegaer og opfordre dem til at bruge fem minutter af timen på at tale med eleverne. Har du brug for en elektronisk udgave, kan du skrive til aktivitet@eeo.dk eller elevraad@eeo.dk

Det er vigtigt at huske at samle elevrådsrepræsentanterne umiddelbart efter, at man har hvervet dem, både så de kan lære hinanden at kende, men også for at de føler, at der rent faktisk sker noget, og ydermere fordi de jo er så kort tid på skolen. Til slut er det vigtigt at tænke på, at elevrådet skal afspejle alle skolens elever. Tænk derfor i at komme ud til et bredt udsnit.

Etablering

Når du har elever nok til at danne elevrådet, er det en god ide med et opstartsmøde. Her er du som kontaktlærer meget aktiv i forhold til andre elevrådsmøder. Igen kan du benytte dig af EEO, da vi meget gerne vil komme ud og afholde et opstartsmøde med elevrådet.

På et opstartsmøde skal man få alle de formelle ting i orden samt skabe gejst omkring elevrådsarbejdet. Nogle, måske de fleste, har aldrig siddet i et elevråd eller lignende før, og for dem kan det være svært at gennemskue præcis, hvilke rammer det foregår indenfor, og hvad der praktisk er nødvendigt for, at det kan fungere. Vi har lavet en dagsorden, som du med fordel kan benytte dig af ved opstartsmødet. Denne kommer igennem alle de formelle ting og burde skabe klarhed for eleverne omkring, hvad det er, de har meldt sig til. Den finder du bagerst i kompendiet.

Under alle omstændigheder er det vigtigt at forklare basale ting som: hvad er en dagsorden, at man skal huske at tage referat, at der skal vælges en ordstyrer osv. Derudover er det vigtigt at få valgt en formand og en næstformand, samt gøre det klart overfor eleverne, hvad det indebærer. Det er også vigtigt at fortælle om, hvilke udvalg der er på skolen, og hvor der kræves elevrepræsentation. Til slut skal det nævnes, at eleverne har EEO som samarbejdspartner. EEO tilbyder kurser og hjælp, hvis de skulle løbe ind i problemer, hvor de har brug for ekstra støtte, eller hvis de blot har en fed ide til deres skole, som de ikke lige ved, hvordan de skal gribe an. Sørg for at give eleverne EEO's informationer herunder hjemmesideadressen, e-mailadresser samt materialer, udarbejdet af EEO.

Udover at få styr på det formelle, så er det også afgørende, at opstartsmødet skaber gejst. Derfor er det værd at tænke en ekstra gang over, hvordan man får alle elever og deres gode ideer på banen ved et opstartsmøde. Man kunne eksempelvis lave en idéliste, som starten på en arbejdsplan for elevrådet. Man kan også fortælle det nyvalgte elevråd om, hvad det tidligere elevråd lavede, så de måske kan gribe nogle igangværende projekter.

Vedtægter

Ifølge elevrådsbekendtgørelsen skal elevrådet have vedtægter, og det er vigtigt at få dem på plads. Forslaget til vedtægterne udarbejdes af elevrådet, og det skal blandt andet indeholde regler om elevrådets størrelse, elevrådets økonomi og vedtægtsændringer samt udpegning af undervisningsmiljørepræsentanter. Alle elever kan stille forslag til ændringer samt stemme om vedtægtsforslaget.

Det er rigtig vigtigt, at du som kontaktlærer hjælper elevrådet med denne proces. Det kan godt virke som tungt arbejde, men ikke desto mindre er det vigtigt arbejde. Du kan foreslå dem at genbruge elevrådet fra sidste års vedtægter, hjælpe dem med at udarbejde nye eller kontakte os for at få hjælp til processen. I kan også bruge EEO's Elevrådshåndbog. Bagerst i den er en standardmodel for, hvordan vedtægter skal se ud. Hvis elevrådet ikke allerede har et eksemplar af Elevrådshåndbogen, kan I rekvirere et eksemplar hos EEO.

Fastholdelse

Det er ikke nok blot at skaffe eleverne til elevrådsarbejdet, man skal også sikre sig, at de bliver ved med at være engageret og synes, at det er fedt.

Først og fremmest kan det sociale sammenhold i et elevråd have stor betydning for fastholdelsen af medlemmer. Derfor foreslår vi, at du som kontaktlærer, står for at arrangere nogle icebreaking - og teambuildinglege på det første eller andet elevrådsmøde. Det gør, at elevrådet tidligt i processen lærer hinanden at kende og bliver tryggere i gruppen. Det kan forhåbentligt være med til at gøre det fedt for eleverne at komme til møderne, samt motivere dem til at sige, hvad de mener til møderne, fordi de er trygge ved hinanden. Hvis du tænker, at du som kontaktlærer ikke kan stå for disse lege, så kommer EEO meget gerne forbi og faciliterer dem. Bagerst i kompendiet finder du også nogle

forslag til lege, som vi før har brugt i organisationen.

Det kan også være en god idé at have en halvårlig/årlig ekskursion med elevrådet: i Tivoli, i biografen eller et helt tredje sted. Det kan være noget, du som kontaktlærer bestemmer, eller du kan lade det være op til gruppen, hvad de helst vil. Ved at lave den slags sociale arrangementer skaber du bedre sammenhold blandt eleverne, og det er netop dette sammenhold, som får folk til at komme igen. Derudover er det også en måde at vise, at elevrådsarbejdet er påskønnet, og at den frivillige indsats er noget værd.

For det andet har man set, at hvis eleverne har et formål i elevrådet, så er de mere motiveret. Det hjælper, at eleverne kan se, at de gør en forandring, og de ved, hvad de skal kæmpe for. Det er de enkelte konkrete sejre, der skaber gejst og giver selvtillid til at tro på, at elevrådet kan opnå ting. Så derfor er det rigtig vigtigt, at elevrådet sætter sig et mål, og at du som kontaktlærer hjælper dem med at kæmpe for de små og store sejre, som de selvfølgelig skal huske at fejre!

Motivation i elevråd

At lave elevrådsarbejde kan ligge meget langt fra, hvad eleverne på teknisk skole normalvis beskæftiger sig med, og hvis det er svært at ændre noget, eller beslutningsgangene er meget langsomme, kan det være svært for eleverne at fastholde motivationen i elevrådet.

Derfor er det vigtigt for et velfungerende elevråd, at der er nogle aktiviteter, der sikrer motivationen og giver eleverne lyst til at fortsætte arbejdet.

Sociale aktiviteter

Som vi skrev i forrige afsnit, så er en god måde at fastholde at skabe et socialt sammenhold i elevrådet. På den måde har de ekstra motivation til at tage til møder og arrangementer, og arbejdet føles sjovere, hvis det foregår sammen med nogle, man godt kan lide.

Der er mange måder at få et godt socialt sammenhold i elevrådet.

- En udflugt med elevrådet, hvor de laver noget andet end det, de plejer, og som er væk fra skolen, kan være med til at ryste eleverne sammen. At de får talt om noget andet og kommer ud af skolens vante omgivelser, kan være med til, at de lærer hinanden at kende på en anden måde. Tit kan det være en god ide at indlægge en aktivitet, så snakken går lettere.

- En hyttetur med elevrådet kan være en anden måde at få skabt socialt sammenhold. Igen handler det om at få eleverne væk fra skolen og til at lære hinanden at kende på en ny måde. På en hyttetur kan der godt være nogle indslag eller oplæg, der er elevrådsrelevante, men hvis de også laver mad eller har andre aktiviteter, der ikke drejer sig om elevrådsarbejdet, vil det være en god anledning til også at hygge sig med hinanden.

- Mad til møder – det skal ikke undervurderes, hvad forplejning kan gøre. Både for at få folk til at møde op, men også for at skabe et "hyggeelement" til møderne. Man kan eventuelt tilbyde sodavand/øl efter mødet, alt efter hvad tid på dagen, mødet ligger.

- Navnerunder og andre runder, der opfordrer alle eleverne til at sige noget. Nogle gange kan det også være en god ide at bede alle elevers mening omkring et bestemt emne eller et emne, der intet har med elevrådets arbejde at gøre. Det er vigtigt, at alle eleverne føler sig set og hørt på mødet.

Sociale aktiviteter er med til at åbne op for kreativiteten og energien, som er den uvurderlig værdi i den frem-adrettede elevrådsarbejde, når der skal løses opgaver.

Succeser

Den største motivation til at sidde i et elevråd er, at man vil ændre noget. Derfor er det også vigtigt, at de der sidder i elevrådet, kan se, at deres arbejde gør en forskel. Derfor er det meget vigtigt at sætte fokus på alle succeserne. Selv de mindste ting kan italesættes som en succes og en bedrift for elevrådet.

Det kan være en god ide at gøre det synligt, hvor langt elevrådet er nået med en opgave, og hvor mange ting man rent faktisk har opnået. Det kan være en god ide at have det som et fast punkt på mødet; Hvad har vi opnået siden sidst? Hvis eleverne også har noget, de kan tage med tilbage til deres klassekammerater, er det endnu bedre. Derfor er det også en god idé at lave et stykke papir eller andet, så alle løbende kan se, hvad elevrådet har opnået.

Hvis elevrådet har fået noget stort igennem, som de har kæmpet for længe, kan det være en god ide at hjælpe dem med at udbrede budskabet på skolen. Opfordre dem til at dele løbesedler ud eller hænge små plakater op på skolen, og der hvor der kommer mange elever. Man kan også bruge de sociale medier, som eksempelvis Facebook, hvis skolen har en Facebookside - eller gruppe. På den måde fortæller man også elevrådet, at de godt kan være stolte af det, de laver, og at de andre elever også burde være stolte og glade.

Den største motivation er,
at man vil ændre noget.

Mål og arbejds-gang

Lige så vigtigt, som det er at se frugten af sit arbejde, er det at kunne se, hvad det er for en type frugt, man regner med at kunne plukke.

Konkrete målsætninger, og synliggørelse af hvordan man kommer derhen, er et af elevrådets vigtigste redskaber. Det kan tit være godt at lave en trin for trin plan for, hvordan man får løst et problem helt ned i de mindste detaljer.

Hvis det drejer sig om at starte en fredagsbar, skal man fx huske at spørge om lov til at låne lokaler, købe sodavand/øl, lave en prisliste, få nogle til at aflevere flasker og mange andre ting. Handler det i stedet om at lave en lille aktion foran kantinen, skal man skrive løbesedler, snakke med alle klasserne, forberede kritiske spørgsmål, advare lærerne osv.

Intet er for småt, og jo flere skridt i processen man som kontaktlærer kan være med til at sætte fokus på, jo større chance er der for, at det bliver en succes for elevrådet.

Det er også vigtigt at snakke om, hvornår noget er en succes. Er det godt, hvis der møder 10 op til den første fredagsbar eller er det en succes, hvis man får 100 elever ud af 1000 til at skrive under på, at maden i kantinen er alt for dyr?

Man må aldrig tage gejsten fra elevrådet, men det er okay at påpege, hvis elevrådets ambitioner er helt uopnåelige. Det skaber større motivation at nå et mål og ramme langt over, end det gør at mangle to for at opfylde målsætningen.

Eksempel: Det er de små ting, der gælder

Julie Pedersen er elevrådsformand for HTX Elevråd på ZBC Vordingborg. Hun mener, at det er vigtigt, at elevrådsmedlemmerne bliver belønnet for det arbejde, de laver. Så hun arbejder konstant på, i samarbejde med ledelsen, at forkæle eleverne. Hun har eksempelvis skaffet kage til hvert elevrådsmøde og samler gerne elevrådet til en gåtur ned i byen, og som hun så rigtigt siger, så behøver det ikke være noget stort, fordi det er de små ting, der gælder. Det er de små ting, som viser eleverne, at de er værdsat af både hende og af ledelsen, hvilket hjælper til med at holde motivationen.

Erhvervsskolernes ElevOrganisation

En sidste måde at skabe gejst og motivation kan være at tage til et EEO arrangement eller invitere EEO ud på skolen for at holde en workshop. I EEO er det unge mennesker, der selv går på erhvervsskoler, der tager ud til elevråd og holder vores regionale eller nationale kurser og fællestræf. Det er vigtigt, at der, hver gang EEO holder noget, er et socialt element og et uddannende element. Det handler om, at eleverne får noget konkret med hjem, som de kan bruge i deres eget elevråd.

Men ud over konkrete redskaber får eleverne også gejst og motivation, fordi de møder andre elever, der slås med de samme problemer, og som også kæmper elevernes sag ude på skolerne. På den måde kan de få ny inspiration til deres eget arbejde og/eller blive bekræftet i, at de har fat i noget af det rigtigt. Tit går de også derfra med nye venner, som alle sammen sidder i deres eget elevråd.

Hold øje med eeo.dk for at se, hvad der er af arrangementer, eller kontakt EEO, hvis elevrådet skal have besøg.

"Eleverne får gejst og motivation fordi de møder andre

EEO's aktiviteter

EEO afholder en lang række aktiviteter i løbet af året, og alle elever der er indskrevet på medlemsskoler, kan deltage! Det vil sige, at eleverne kan møde andre elever, som kæmper med samme problematikker som dem.

Stormøder

I løbet af året afholder EEO to stormøder: vores Kongres i efteråret og vores Landsmøde i foråret. Begge stormøder er en weekend spækket med politik, debatter, fest og hygge. Det er en oplagt mulighed for at lære mere om EEO's politik og indflydelse samt møde andre elever!

Man kan finde information om stormøderne på enten vores hjemmeside eller vores Facebookside. Hvis ikke det fremgår deraf endnu, kan man skrive til aktivitet@eeo.dk, som kan give den efterspurgte information.

Hovedbestyrelsesmøder

EEO's Hovedbestyrelse mødes hver måned til hovedbestyrelsesmøde. Selvom eleverne ikke er en del af EEO's hovedbestyrelse, er de mere end velkomne til at deltage i bestyrelsesmøderne. Her debatteres organisationens politik, planlægges kampagner og kurser, samt hygges på bedste EEO-vis.

Sommerlejr

Hver sommerferie afholder EEO sommerlejr, som består af workshops, kurser, oplæg, hygge og fællesskab. Der er sommerstemning, og det er lig med hygge, sodavand/øl og afslapning!

Kurser

EEO afholder hele tiden kurser, som elever på medlemsskoler kan deltage kvit og frit i! Det kan eksempelvis være retorikkurser, kampagnekurser, skolebesøgskurser og meget mere. I kan holde jer opdateret på Facebook eller skrive til os.

Hvis elevrådet har ideer til aktiviteter eller et samarbejde, er I velkomne til at kontakte aktivitetskonsulenten på aktivitet@eeo.dk

Afslutning

Vi i EEO ønsker dig held og lykke med dit arbejde som kontaktlærer, og vi håber, at denne håndbog vil gøre dit arbejde mere nemt og overskueligt. Derudover håber vi, at du har fået noget konkret værktøj, du kan bruge, og at du har fået nye ideer og er blevet motiveret til den vigtige opgave, vi mener, du som kontaktlærer har på en teknisk skole eller HTX.

EEO består af et sekretariat, som pt består fem deltidsansatte, som hjælper EEO's Hovedbestyrelse med den daglige drift. Hvis du har nogle spørgsmål, er du altid velkommen til at kontakte os!

Husk, at det altid er en god ide at holde sig opdateret på vores hjemmeside eeo.dk. Her er nyheder omkring elevrådsarbejde, EEO's arrangementer og kurser samt meget andet.

Adresse: Vibevej 31, 1. sal, 2400 Kbh NV

Telefon: 25 10 00 40

kontakt@eeo.dk

Valg af elevrepræsentanter

Fra hvert hold af grundforløbselever + gerne også fra hovedforløbsklasser skal der som udgangspunkt findes to elevrepræsentanter.

Det er helt afgørende, at alle elever får information om, hvad det går ud på, og det er utroligt vigtigt, at du som lærer selv virker begejstret for ideen. Husk på, at valget til elevrådet både sikrer elevdemokratiet på skolen, og gør, at klassen får mulighed for at blive hørt!

Din opgave lige nu er altså følgende:

1. Hold peptalken i klassen
2. Find helst to elevrepræsentanter fra klassen/holdet og støt dem i at deltage i opstartsmødet
3. Send med det samme kontaktoplysningerne til elevrådskontaktlæreren på afdelingen!
4. Giv klassen fem minutter af undervisningstiden forud for opstartsmødet til at klæde deres repræsentanter på med idéer, elevrådet kan arbejde med.

Udkast til peptalk:

Her på skolen har I et elevråd, og i dag skal vi have fundet to repræsentanter her fra klassen til at deltage. Det er vigtigt, hvis I som elever vil være med til at sætte jeres præg på skolen. Elevrådet er jeres mulighed for at få indflydelse på jeres egen hverdag og gøre en forskel på skolen for jer selv og jeres kammerater. Det nytter simpelthen ikke noget at gå og brokke sig i krogene – skolen vil rigtig gerne lytte til jeres holdninger, men I bliver nødt til at vælge nogle her fra klassen til at være med i elevrådet, som er jeres talerør.

Der bliver afholdt et opstartsmøde på onsdag kl. 10, hvor I har mulighed for at komme med alle de idéer, I har til, hvad elevrådet skal arbejde for. Hvis I vil have indflydelse, så skal I vælge jer nogle repræsentanter, der kan tage med til mødet!

Blanketterne på de næste sider klippes af eller kopieres og gives til de valgte repræsentanter + nederste til elevrådets kontaktlærer!

Indkaldelse til 1. elevrådsmøde

_____

Skriv: tidspunkt, sted, kontaktperson: navn, mail, tlf

Opstartsmødet er åbent for alle interesserede elever, der vil komme med ideer til, hvad elevrådet skal arbejde for på skolen.

Indkaldelse til 1. elevrådsmøde

_____

Skriv: tidspunkt, sted, kontaktperson: navn, mail, tlf

Opstartsmødet er åbent for alle interesserede elever, der vil komme med ideer til, hvad elevrådet skal arbejde for på skolen.

Elevrepræsentanter fra hold _____

Navn	*E-mail*	*Mobilnr.*	*Uddannelse*

Dagsorden til elevrådsopstartsmødet

Punkter til dagsorden	*Indhold til punktet*	*Noter til kontaktlæreren*
Valg af ordstyrer	Det er vigtigt at have en ordstyrer, så mødet bliver produktivt, og man ikke taler i øst og vest	Du kan med fordel varetage denne rolle ved opstartsmødet, men ellers lægge op til, at de fremover selv skal gøre det. Foreslå eventuelt, at den kan gå på skift, så alle får prøvet det
Valg af referent	Det er vigtigt at skrive ned, hvad der bliver talt om og gemme referaterne et sted, alle kan finde dem. Fx i en mappe i elevrådslokalet eller på skolens hjemmeside/ intranet	Det er bedst, hvis du kan få en fra elevrådet til denne opgave, men oplever du, at det er meget svært for dem, så er det bedre, du tager referat, end ingen gør det
Godkendelse af dagsorden	Her kan de fremmødte komme med ændringer eller tilføjelser til det, der skal drøftes under mødet	Dette er et punkt, ordstyreren skal sørge for, man kommer igennem

Præsentationsrunde	Alle siger, hvad de hedder og hvilken uddannelse, de kommer fra	Du præsenterer dig selv på lige fod med eleverne og siger måske lidt om din rolle som kontaktlærer
Hvorfor elevråd?	Få eleverne til at give deres bud på, hvorfor de har meldt sig	Hold en gejsttale for eleverne og fortæl om bekendtgørelsen
Ideer/inputs fra klasserne	Alle kommer med input omkring ting, elevrådet kan arbejde for, som kan forbedre lærings – og studiemiljøet på skolen	Du kan bakke dem op i deres forslag og idéer, samt indledende fortælle om, hvad der allerede er blevet gjort på skolen
Prioriteret arbejdsplan	Idéerne organiseres i en prioriteret rækkefølge, så elevrådet har nogle konkrete ting, de kan arbejde med	Du kan med fordel hænge denne liste op et synligt sted på skolen og i elevrådslokalet

Dokumenter til kontaktlærerens arbejde

Hvem er EEO?	Præsentation af Erhvervsskolernes ElevOrganisation	Du kan fortælle om EEO, hvilke materialer vi har lavet, som de kan bruge, hvilke arrangementer vi laver for eleverne, at de kan bruge os som samarbejdspartner osv.
Valg af formand og næstformand	Ethvert elevråd vælger en formand og en næstformand	Klargør overfor eleverne, hvad det indebærer, altså at de skal indkalde til møderne osv.
Næste mødeindkaldelse	Aftal møde fra gang til gang, eller lav en fast dag, fx hver anden torsdag kl 12.00	Fortæl, at man kan indkalde på forskellige måder, fortæl hvordan tidligere elevråd har gjort det, eller kom med forslag som Facebook, sms, seddel i kantinen osv.

Hav et godt første møde

Dagsorden til ordinært elevrådsmøde

Elevrådsmøde d. _____ kl. _____ i lokale _____

1. Valg af ordstyrer
2. Valg af referent
3. Godkendelse af dagsorden
4. Opfølgning fra sidste møde
5. Ideer/inputs fra klasserne
6. Næste mødeindkaldelse
7. Evt

Eksempler på teambuilding og icebreaker lege

Her har vi et par eksempler på lege og øvelser, som ryster elevrådet sammen.

Alternativ navneleg

I denne leg handler det om at lære hinandens navne på en sjov måde. Først starter eleverne med at gå rundt og hilse på hinanden og sige deres navn. Når du føler, alle har hilst på hinanden nok gange, ændrer du reglerne lidt. Nu skal de tilføje en information til deres navn, ligesom: Hej, jeg hedder Søren, og jeg kan godt lide jordbær. Efter lidt tid, så skal de "tage" det navn og tilhørende information, de lige har hilst på og introducere sig med det næste gang. Når eleven så får sit eget navn tilbage, når de hilser på en person, går de ud af legen.

M&M's leg

Denne leg er en god indledende leg, hvor eleverne lærer hinanden at kende på en sjov og afslappende måde. Man skal bruge en skål med forskelligt farvede M&M's (eller andet slik), og hver elev skal så tage 5-10 stykker. De må ikke vide, hvad de skal bruge dem til! Hver farve repræsenterer så et emne, de skiftevis skal sige noget om. Det kan eksempelvis være:

Grøn = Familie

Blå = Venner

Gul = Fritid

Brun = Fremtid

Orange = Rejse

Så hvis en elev sidder med en grøn M&M, så skal personen fortælle 1 ting om sin familie.

"Speeddating"

Speeddating er god til at lære de andre i elevrådet at kende. Her stiller man eleverne på to rækker overfor hinanden. De får omkring 1 minut til at tale om et spørgsmål, som du stiller.

Eksempler på spørgsmål:

"Har du nogensinde boet i udlandet? Hvis ikke, hvor ville du bo, hvis du kunne?"

"Hvad er det vildeste mad, du har spist?"

"Hvad er det bedste ved din uddannelse?"

"Hvad er det bedste ved din hjemby?"

"Hvis man kvæler en smølf, hvad farve får den så i hovedet?"

"Hvor gik din sidste ferie til?"

"Hvad er dit drømmejob?"

Bingo

Denne leg kræver, at du ved noget ekstra om dine elever, eller at du får dem til at sende dig information. Der skal nemlig laves en bingoplade, hvor der i hvert felt står en information i stedet for et tal. Hver information skal passe på en af eleverne, og det gælder så for eleverne om at finde den elev, informationen passer på, og først når man har talt med den person og hørt historien bag informationen, må man krydse feltet af. Man skal kunne genfortælle historierne i grove træk, når man får bingo.

Eksempler på information kunne være: Har været i lære hos X-firma; har Yvonne som yndlingslærer; har boet i Italien i 3 år osv.

Frugtsalat

Alle står i en rundkreds undtagen én, som står i midten. Den i midten skal sige en generalisering, såsom: "Alle dem som elsker matematik". Alle dem, som generaliseringen passer på, skal så finde en ny ledig plads i rundkredsen og den ene, som ikke får en plads i rundkredsen, skal ind i midten. På den måde lærer eleverne hinanden bedre at kende på en sjov og aktiv måde.

YES-øvelse

YES-øvelsen handler om at "fejre" sine fejltagelser og dermed gøre det okay at træde ved siden af engang imellem. For at denne øvelse skal fungere, skal læreren også være god til at skabe gejst, eleverne kan nemlig godt føle, at øvelsen er lidt fjollet i starten, og derfor har de brug for, at facilitatoren bliver ved med at opfordre eleverne til at fortsætte legen. Eleverne skal stå i en rundkreds. Øvelsen går ud på at tælle til 100 sammen uden at lave fejl. På alle tal, der indeholder 5 eller 0, skal der klappes i stedet for at sige tallet. Læreren skal stille sig i midten af rundkredsen og pege så på den elev, der skal starte med at tælle. Når eleven har klappet, peger du på en ny elev, som så tæller videre. Du fortsætter med at pege indtil gruppen når 100. Hvis en elev tæller forkert, så skal hun strække armene op i vejret og sige YES i stedet for at ærgre sig - de andre elever må meget gerne også råbe YES, da det giver en god fællesskabsfølelse. Når der bliver talt forkert, starter gruppen forfra.

Bekendtgørelse om elevråd ved institutioner for almengymnasial uddannelse, almen voksenuddannelse eller erhvervsrettet uddannelse samt private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen

I medfør af § 27, stk. 1, og § 58, stk. 2, i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 880 af 8. august 2011, § 35 i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 878 af 8. august 2011, § 7 i lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser), jf. lovbekendtgørelse nr. 950 af 24. september 2012, og § 4, stk. 3, i lov nr. 166 af 14. marts 2001 om elevers og studerendes undervisningsmiljø, fastsættes:

Anvendelsesområde og definitioner

§ 1. Bekendtgørelsen gælder for:

1) Institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddan-

nelse.

2) Institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

3) Private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser).

4) Gymnasieafdelingen på Sankt Annæ Gymnasium.

§ 2. I denne bekendtgørelse forstås ved:

1) Elevråd: Elevråd eller kursistråd ved de i § 1 nævnte institutioner m.v.

2) Elever: Elever eller kursister på de i § 1 nævnte institutioner m.v.

Elevrådets opgaver

§ 3. Elevrådet er elevernes repræsentation over for institutionen.

§ 4. Elevrådet varetager gennem samarbejde med bestyrelsen, lederen og øvrige personalegrupper elevernes fælles undervisningsmæssige, faglige, kulturelle, personlige og økonomiske interesser på institutionen.

Stk. 2. Elevrådet har ret til at afgive indstillinger om de forhold, der er nævnt i stk. 1.

§ 5. Ved de i § 1, nr. 1 og 2, nævnte institutioner udpeger elevrådet to medlemmer til institutionens bestyrelse, af hvilke den ene har stemmeret. Den stemmeberettigede skal være myndig.

Stk. 2. Ved de i § 1, nr. 3, nævnte institutioner udpeger elevrådet en repræsentant til institutionens bestyrelse. Repræsentanten har ikke stemmeret i bestyrelsen, medmindre andet er fastsat i institutionens vedtægt.

§ 6. Elevrådet udpeger repræsentanter til alle udvalg m.v., som institutionen har nedsat til at behandle spørgsmål af betydning for eleverne i almindelighed. Det gælder dog ikke udvalg m.v., hvor elevers deltagelse ville stride mod anden lovgivning.

Stk. 2. Elevrådet kan udpege undervisningsmiljørepræsentanter, jf. lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø.

Elevrådets nedsættelse og valg af medlemmer

§ 7. Ved de i § 1 nævnte institutioner m.v. har eleverne ret til at danne et elevråd.

Stk. 2. På en institution med flere uddannelser eller afdelinger nedsættes ét elevråd for hele institutionen. Det kan fastsættes i vedtægterne, jf. § 12, stk. 2, nr. 1, at elevrådet herudover kan nedsætte faste råd for de enkelte uddannelser eller afdelinger på institutionen.

§ 8. Elevrådets medlemmer vælges på et årligt ordinært elevmøde, hvortil alle elever på institutionen skal indbydes og have adgang med stemmeret. Det kan fastsættes i vedtægterne, jf. § 12, stk. 1, nr. 4, at det årlige ordinære elevmøde afholdes adskilt på hver afdeling.

Stk. 2. Et elevråd fungerer indtil det næste årlige ordinære elevmøde, eller indtil et nyt elevråd er valgt på et elevmøde for resten af perioden indtil det næste årlige ordinære elevmøde. Hvis et elevråd i enighed beslutter at træde tilbage, skal institutionens leder opfordre eleverne til at vælge et nyt elevråd for resten af perioden indtil det næste årlige ordinære elevmøde.

§ 9. Alle elever på institutionen har valgret og er valgbare til elevrådet.

Stk. 2. På institutioner, der har udbud af erhvervsuddannelser, kan det

bestemmes i elevrådets vedtægt, at elever på en erhvervsuddannelse efter afsluttet skoleperiode bevarer valgret og valgbarhed til og medlemskab af elevrådet, hvis de efter gennemførelse af en praktikperiode i uddannelsen forventes at genoptage undervisning på institutionen.

§ 10. Elevrådets medlemmer er ulønnede.

Stk. 2. Deltagelse i elevrådsmøder, herunder deltagelse i møder i faste råd, jf. § 12, stk. 2, nr. 1, i undervisningstiden sidestilles med deltagelse i undervisningen og registreres ikke som fravær. Mødernes tidsmæssige placering og udstrækning skal dog være aftalt med institutionens leder.

Elevrådets vedtægt og forretningsorden

§ 11. Et forslag til elevrådets vedtægter udarbejdes af elevrådet, jf. dog § 15, stk. 2, og vedtages på et elevmøde, der indkaldes af elevrådet, og hvortil alle elever har adgang med tale- og stemmeret.

Stk. 2. Alle beslutninger om ændringer af elevrådets vedtægt skal vedtages på et elevmøde, jf. stk. 1.

Stk. 3. Elever, der ikke er medlemmer af elevrådet, kan stille forslag til ændringer af elevrådets vedtægter.

§ 12. Elevrådets vedtægter skal indeholde bestemmelser om:

1) Elevrådets størrelse.

2) Fremgangsmåden ved valg af elevrådsmedlemmer og eventuelt af suppleanter, herunder eventuelt om fast repræsentation for forskellige uddannelser eller afdelinger.

3) Eventuel bevarelse af valgret og valgbarhed under praktikperioder, jf. § 9, stk. 2.

4) Afholdelse af det årlige ordinære elevmøde, jf. § 8, stk. 1, herunder hvornår mødet senest skal holdes, frister for indkaldelse til mødet og for indgivelse af forslag til behandling på mødet samt faste dagsordenspunkter.

5) Afholdelse af øvrige elevmøder, herunder frister for indkaldelse til mødet og for indgivelse af forslag til behandling på mødet.

6) Elevrådets økonomi og regnskabsaflæggelse.

7) Fremgangsmåden ved vedtægtsændringer.

Stk. 2. Elevrådets vedtægt kan indeholde yderligere bestemmelser, herunder om:

1) Elevrådets nedsættelse af faste råd for enkelte uddannelser eller afdelinger på institutionen samt om valg til sådanne råd og deres sammensætning og opgaver.

2) Elevrådets nedsættelse af faste udvalg samt om valg til sådanne udvalg og deres sammensætning og opgaver.

3) Elevrådets udpegning af undervisningsmiljørepræsentanter, jf. § 6, stk. 2.

§ 13. Der skal forud for det årlige ordinære elevmøde, jf. § 8, stk. 1, og § 12, stk. 1, nr. 4, være foretaget regnskabsmæssig revision af elevrådets regnskab af to regnskabskyndige personer, der er udpeget af elevrådet og institutionens leder i forening.

§ 14. Elevrådet fastsætter selv sin forretningsorden.

Institutionens samarbejde med elevrådet

§ 15. Institutionens leder er forpligtet til at opfordre eleverne til at danne et elevråd, hvis eleverne ikke selv tager initiativ hertil.

Stk. 2. Hvis institutionen ikke har et elevråd, kan institutionens leder i samarbejde med interesserede elever udarbejde et vedtægtsforslag med henblik på at holde et elevmøde, jf. § 11, stk. 1.

§ 16. Institutionens leder skal i samarbejde med elevrådet medvirke til at udbrede kendskabet blandt eleverne til elevrådet, herunder rådets virke og opgaver, for at styrke den demokratiske forståelse blandt eleverne.

Stk. 2. Institutionens leder skal løbende sikre et samarbejde med elevrådet om at udbrede elevernes kendskab til elevdemokratiet, herunder via informationsmateriale, brug af institutionens hjemmeside og information om det årlige ordinære elevmøde, jf. § 8, stk. 1, og § 12, stk. 1, nr. 4.

§ 17. Institutionen yder elevrådet tilskud til elevrådsarbejdet, herunder eventuelle udgifter til medlemskab af organisationer eller deltagelse i arrangementer af elevdemokratisk karakter. Institutionens bestyrelse fastsætter tilskuddets størrelse under hensyntagen til et budgetforslag fra elevrådet.

Stk. 2. Elevrådet kan have andre indtægter end institutionens tilskud efter stk. 1.

§ 18. Institutionen stiller et egnet lokale og kontorfaciliteter til rådighed for elevrådet. Institutionen stiller endvidere et egnet lokale til rådighed til brug for kulturelle, oplysende og organisatoriske møder i regi af elevrådsarbejdet, herunder elevmøder.

Stk. 2. Institutionens leder beslutter, hvordan og i hvilket omfang lokalerne

kan benyttes.

Ikrafttrædelse

§ 19. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. februar 2013.

Stk. 2. Samtidig ophæves bekendtgørelse nr. 31 af 15. januar 2007 om elevråd på institutioner, der udbyder almengymnasial uddannelse eller almen voksenuddannelse og bekendtgørelse nr. 433 af 31. maj 1991 om elevråd ved erhvervsskoler.

Ministeriet for Børn og Undervisning, den 30. januar 2013

P.M.V.

Lars Mortensen

Afdelingschef

Noter

Vi har gjort plads til at du kan skrive noter i kontaktlærerhåndbogen. På den måde kan du samle erfaringer fra netop jeres skole, og måske give dem videre til den næste.

Noter:

Noter:

Noter:

Noter:

Noter:

Noter:

Noter:

Noter:

Noter:

Noter:

Kontaktlærerhåndbogen er udgivet af:

Erhvervsskolernes ElevOrganisation
Vibevej 31, 1. sal, 2400 Kbh NV
Telefon: 25 10 00 40
E-mail: kontakt@eeo.dk

ERHVERVSSKOLERNES
ELEVORGANISATION