

# Elevrådshåndbog



**ERHVERVSSKOLERNES  
ELEVORGANISATION**





# INDLEDNING

Behovet for elevråd har altid eksisteret. Vores skoler udvikler sig hele tiden og i takt med denne udvikling, udvikler problemerne på skolerne sig også. Det er derfor vigtigt, at elevrådene på alle landets skoler er i kontakt med skolens elever og tager deres problemer alvorligt - uanset om det handler om dårlige stole eller mangel på lærepladser.

Eleverne på skolen og elevrådet er hverdagens eksperter, og skolen eksisterer kun i kraft af eleverne. Derfor er det vigtigt, at eleverne tør stille krav til skolen og undervisningen. Det er også vigtigt, at elevrådet tør tage de problemer op, som eleverne oplever. Arbejdet gør jeres uddannelse bedre for nuværende elever, men baner også vejen for en bedre uddannelse for fremtidens elever.

Nogle gange kan det dog være svært at finde ud af, hvordan problemerne

skal håndteres, og derfor præsenterer Erhvervsskolernes ElevOrganisation (EEO) i denne håndbog gode råd og svar på en række spørgsmål, som kan opstå, når I laver elevrådsarbejde. Denne håndbog er til alle elevrådsmedlemmer.

På vegne af Erhvervsskolernes ElevOrganisation (EEO)

Elevrådskonsulent \_\_\_\_\_

Mail: [elevraad@eeo.dk](mailto:elevraad@eeo.dk)

# Hvordan kan I bruge denne håndbog, og hvad hvis jeres spørgsmål ikke besvares i bogen?

Håndbogen kan læses fra enden til anden, men I kan også bruge den som opslagsværk.

Vi ved godt, at ingen elevråd er ens, men vi forsøger så godt som muligt at svare på de spørgsmål, vi oftest bliver stillet. Håndbogen kan sagtens bruges som facitliste, men I er også mere end velkomne til at bruge den som inspiration til elevrådsarbejdet. Hvis I ikke kan finde svar på de problemer, I oplever i jeres eget elevråd, eller spørgsmål som I vil have besvaret, så kan I altid kontakte EEO's Elevråds konsulent på [elevraad@eeo.dk](mailto:elevraad@eeo.dk), så finder vi en løsning.

*”Vi ved godt, at ingen elevråd er ens, men vi forsøger så godt som muligt at svare på de spørgsmål, vi oftest bliver stillet”*





# ERHVERVSSKOLERNES ELEVORGANISATION:

EEO er interesseorganisationen for og af elever på EUD, EUX, HTX, SOSU og PAU.

I EEO arbejder vi dagligt for bedre forhold for elever på erhvervsskolerne. Det gør vi blandt andet ved at arbejde for indflydelse på vores uddannelser gennem elevråd, skolebestyrelser og overalt, hvor vi kan få indflydelse – både på den politiske arena, gennem medier og via andre indflydelseskanaler.

EEO afholder årligt to stormøder; om efteråret afholder vi Kongres og om foråret afholder vi Landsmøde. På møderne vedtager vi politik, erfaringsudveksler og træner elevrådsaktive. Vi sender indkaldelser ud til jer på skolerne, og I kan også tilmelde jer på vores hjemmeside [eeo.dk](http://eeo.dk) og på vores Facebookside op til afhol-

delsen. Hvis I har nogle spørgsmål, så kan I altid kontakte EEO's aktivitetskonsulent på [aktivitet@eeo.dk](mailto:aktivitet@eeo.dk).

Vi arrangerer løbende kurser om skolebestyrelsesarbejde, aktivisme, kampagner og elevrådsarbejde, men kommer også gerne ud til jeres elevråd, hvis I har brug for hjælp til at sparke gang i elevrådet.

# Lokale aktiviteter

EEO bliver drevet af frivillige EUD-, EUX-, HTX-, SOSU- og PAU-elever over hele landet. De er aktive i deres enkelte regioner.

I EEO har vi fem regioner:

Region Storkøbenhavn

Region Sjælland

Region Syd (Fyn og Sønderjylland)

Region Midtjylland

Region Nordjylland

I regionerne bestemmer I selv, hvilke aktiviteter I vil lave, så længe det ligger indenfor EEO's politik og elevernes interesser. I kan for eksempel lave regionale kampagner, aktioner for bedre forhold på skolerne, og deltage i skolebesøg, der gør elevrådene stærkere.

Hvis I kunne tænke jer at blive aktive i jeres region, kan I kontakte elevråds-konsulenten, der hjælper jer i gang.

Som aktiv i jeres region arbejder I sammen med elever fra andre skoler i jeres område, og I kan her tage større problemer op, end I kan i de enkelte elevråd, fx problemer med bustider og ungdomsboliger. Herudover kan elevrådene støtte og hjælpe hinanden, samt erfaringsudveksle.





# Hvorfor elevråd?

Jeres skole, jeres uddannelse, jeres løsninger, jeres viden

Elevrådet er vigtigt for jer og jeres skolekammerater. Det er det fordi, det er jer som elever, der oplever alle de gode og dårlige ting på skolen. Det er derfor også jer, der ved, hvad der kan gøres bedre. I skal ikke regne med at lærerne eller skolen ordner det for jer, så I er nødt til at tage sagen i egen hånd, hvis jeres skole skal være bedre.

Elevrådet er redskabet til at skabe den forandring, I gerne vil skabe.



## Hvad kan elevrådet overhovedet?

- Være med til at skabe forbedringer og forandringer både i klasselokalerne, i værkstederne og i kantinen.
- Være elevernes talerør over for lærere og skolens ledelse.
- Lave den fedeste fredagsbar.
- Lave aktiviteter, som gør det sjovere at gå i skole.

## Hvem kan sidde i elevrådet?

Enhver elev på skolen kan stille op til jeres elevråd og blive valgt, såfremt der er nok, der stemmer på vedkommende.

## Hvem bestemmer, hvem der skal sidde i elevrådet?

Det gør I, eleverne på skolen - alle elever på skolen kan nemlig stemme til elevrådsvalget.

*”Det er jer som elever, der oplever alle de gode og dårlige ting på skolen.”*

## Hvorfor kan der være en lærer med i elevrådet?

Nogle elevråd har en kontaktlærer tilknyttet. Det er smart, da en kontaktlærer, især på EUD, kan sikre en stabilitet og kontinuitet i elevrådsarbejdet. Samtidig har en lærer adgang til ting, som elever ikke har, fx kopimaskiner. Derudover kan kontaktlæreren hjælpe med lavpraktiske ting som at tage referat eller notere jeres lovlige fravær. Dog er det på ingen måde kontaktlærerens rolle at blande sig i beslutninger, eller hvad elevrådet ønsker at beskæftige sig med. Hvis jeres kontaktlærer gør det, bør I sige fra og gøre kontaktlæreren opmærksom på sin rolle.

## Hvilke rettigheder har I som elevråd?

Hvis jeres skole endnu ikke har et elevråd, har I ret til at få hjælp af skolen til at starte det og til at få stillet et ordentligt lokale til rådighed, når I skal mødes. I har også ret til at vælge to fra elevrådet til skolens bestyrelse, hvor den ene har stemmeret. I har samtidig ret til at få repræsentanter i alle udvalg, der har betydning for eleverne på skolen og til at blive hørt i dem. Hvis I får den geniale idé at melde jer ind i EEO eller at tage på EEO's Kongres eller Landsmøde, skal jeres skole også give jer et tilskud til det. Det koster altså

***"I har ret til at få repræsentanter i alle udvalg, der har betydning for eleverne på skolen og til at blive hørt i dem."***

## Hvem repræsenterer I i elevrådet?

I elevrådet repræsenterer I jeres skolekammerater og deres interesser. Ingen andre. Ikke jeres kontaktlærere, ikke jeres forældre, kun eleverne fra jeres skole.

## Hvilket ansvar har I som elevråd?

Det er jeres opgave at sørge for, at elevernes faglige, kulturelle, sundhedsmæssige, sociale og økonomiske interesser bliver varetaget bedst muligt. Det betyder, at I har ansvar for at repræsentere eleverne, når der på skolen bliver truffet beslutninger om noget, der kan have betydning for elevernes hverdag på skolen. Dette gælder både maden i kantinen, værktøjet i værkstederne, indeklimaet og sikkerheden i laboratorierne.

## Fakta om skolebestyrelser:

Elever, der går på en stor skole, hvor der er flere typer uddannelser - fx HTX, STX og EUD - har stadig kun ret til at have to repræsentanter i skolebestyrelsen. Det betyder, at eleverne på tværs af uddannelserne skal finde de to repræsentanter.

I skolebestyrelsen sidder der, foruden eleverne, også repræsentanter for skolens ledelse, skolens medarbejdere, repræsentanter for arbejdsmarkedets parter og en lokal politiker. I nogle skolebestyrelser sidder der også en repræsentant for det lokale erhvervsliv.



# Hvordan elevråd?

I har ikke noget  
elevråd, hvad gør  
I?

Start med at kontakte jeres rektor eller uddannelsesleder og fortæl vedkommende, at I planlægger at starte et elevråd. Skolen har pligt til at hjælpe jer i gang med elevrådet og stille et lokale til rådighed. Skolen har samtidig pligt til at stille penge til rådighed til jeres aktiviteter. For at få gang i elevrådet kan I med fordel kontakte EEO og bestille et skolebesøg. Så kommer vi og hjælper jer i gang. Det koster selvfølgelig ikke noget.

I kan bestille et skolebesøg på:  
[eoo.dk/minskole](http://eoo.dk/minskole)



# Hvordan skal I organisere jer?

Det bestemmer I faktisk helt selv. Der er mange måder, I kan gøre det på. Det afhænger både af, hvor mange I er i jeres elevråd, og hvordan I vil have jeres møder skal være.

## **I kan vælge at have en formand, næstformand og kasserer.**

**Formanden** er den, der er overordnet ansvarlig for elevrådet, men det betyder ikke, at det er formanden der skal lave eller bestemme det hele. Det kan fx være formanden, der laver et forslag til dagsordenen og indkalder til elevrådsmøderne. Formanden kan også koordinere praktiske ting med kontaktlæreren.

**Næstformanden** hjælper formanden med vedkommendes opgaver. Man kan sige, at næstformanden er en slags højre hånd, samt stedfortræder, for formanden.

**Kassereren** er den person i elevrå-

det, som er ansvarlig for elevrådets økonomi. Nogle gange er det den tilknyttede lærer, der står for økonomien.

Nogle elevråd har en række udvalg, som står for et området. På denne måde behøver hele elevrådet ikke at beslutte alting på området sammen, men beslutningerne tages af udvalgsmedlemmerne og fremlægges for hele elevrådet. Det kunne fx være et fredagsbar-udvalg eller et udvalg, der skal stå for kunsten på skolens vægge. Hvis I ikke er så mange i jeres elevråd, skal I overveje hvilke områder, der er de vigtigste at arbejde med på jeres skole. Hellere gå i gang med noget, der kan gennemføres end at gabe over for meget, så det kun bliver til halve projekter.

## Hvad skal I lave?

Det bestemmer I helt selv. Vi anbefaler, at elevrådet laver noget, som har betydning for flest mulige elever på skolen. Det kunne fx være flere cykelstativer, bedre værktøj, renere toiletter eller vandautomater.

## I kan ikke finde på noget at lave – Hvad gør I?

Hvis I overhovedet ikke kan finde på noget at lave, så vil vi anbefale, at I laver et fremtidsværksted. Fremtidsværkstedet er en handlings- og målorienteret workshop, der hjælper jer i gang med elevrådsarbejdet. I kan finde en guide til, hvordan I laver sådan et på side 10.

Alternativt kan I kontakte EEO, så kommer vi ud på jeres skole og faciliterer et fremtidsværksted for jer.

# Får I fravær for at komme til elevrådsmøder?

Nej, I får og skal ikke have fravær for elevrådsarbejde. En af fordelene ved at have en kontaktlærer tilknyttet sit elevråd er, at denne person kan godskrive fraværet med det samme. Hvis I får problemer med fravær, kan I henvise til Elevrådsbekendtgørelsens § 10 stk. 2. Hele Elevrådsbekendtgørelsen kan I finde på side 14.

# Elevrådskontaktlæreren bestemmer for meget - hvad gør I?

Til at starte med, skal I bede kontaktlæreren om at blande sig udenom.

Det er elevrådet og eleverne, der skal bestemme, hvad der skal ske. Det står i loven og kan ikke diskuteres. Hvis ikke det virker, kan I enten tage det op med rektor på jeres skole eller få EEO på besøg. Vi har erfaring med den slags konflikter og får derfor formidlet på en god måde overfor kontaktlæreren, at han/hun ikke har forstået sin opgave.

# Hvornår og hvor tit skal I holde møde?

Det varierer fra elevråd til elevråd, og hvor mange aktiviteter I har gang i. Dog bør I som minimum mødes en gang om måneden. For at flest muligt har mulighed for at komme, bør I lægge jeres mødetider i skoletiden - aftal et fast tidspunkt i samarbejde med jeres kontaktlærer. Hvis I er i praktik, kan I nogle gange lave en aftale med praktikstedet om at få fri, når der er elevrådsmøder. Hvis I ikke kan få fri, eller hvis jeres

skole er langt væk, kan I altid blive aktiv i elevrådet igen, når I kommer tilbage på skoleforløb. Flere skoler vælger også at lægge møderne efter arbejdstid, det er en god måde, så alle har tid til at komme til møderne. I skal gøre det, som fungerer bedst for jer.

*"Nej, I får og skal*

*ikke have fravær*

*for elevråds-*

*arbejde!"*





# Husk til møderne

## Råd til ordstyrer:

Det er god stil, hvis ordstyreren kort forklarer, hvad hvert enkelt punkt på dagsordenen handler om.

Hvis der er mange til mødet, er det en fordel at lave en talerliste, hvor I skriver ned, hvem der har markeret, at de vil sige noget. På den måde kan I holde styr på, hvis tur det er til at tale, så ingen bliver glemt.

Det er ordstyrerens rolle at sørge for, at et punkt tager den tid, der er sat af til det.

Hvis en diskussion kører i ring, og det, der skal siges, er blevet sagt, så er det ordstyrerens rolle at lukke for talerlisten, så der kan tages en beslutning.

Det er ordstyrerens rolle at sørge for, at der bliver holdt en god tone i diskussionerne.

## Råd til referent:

Tag udgangspunkt i den udsendte dagsorden, når der skrives referat

Det er op til jer, om I vil nøjes med et referat, hvor der kun står, hvad I beslutter og bliver enige om, eller om I også skriver, hvad folk siger i diskussionen - men I bør være enige om det inden mødet begynder. Referenten har ansvar for at referatet gengiver mødet, som det foregik, og referatet skal være neutralt.

Referatet bør sendes ud til resten af elevrådet, så I kan se, hvad I er blevet enige om, og hvem der skal gøre hvad. Derudover må I gerne sende referat til elevrådskonsulenten. Vi vil også meget gerne følge med i al jeres arbejde.

Ret referatet inden det sendes ud. Hvis ikke referatet bliver rettet, risikerer I, at referatet bliver for indforstået og ikke kan tydes af andre end referenten.

## Under mødet:

Vi anbefaler, at I på jeres møder fokuserer på handling. Lav korte updates om de projekter, I allerede er i gang med, og brug ellers tiden på at komme videre med elevrådsarbejdet. Det er ikke alle, der kan afsætte meget tid til at lave elevrådsarbejde, derfor er det en god idé at løse så mange opgaver som muligt, når I mødes.

Under et elevrådsmøde kan I hurtigt komme til at diskutere ting ihjel. Vores erfaring er, at I lærer mere ved at prøve jer frem end at diskutere tingene ned i mindste detalje.



*"Lav korte updates om de projekter, I allerede er i gang med, og brug tiden på at komme videre med elevrådsarbejdet."*

Ledelsen forhin-  
drer jer i at lave  
det, I gerne vil -  
Hvad gør I?

Sørg for at vise at der er opbakning til jeres projekt blandt de andre elever på skolen. I skal holde på jeres ret til indflydelse og insistere på at gennemføre jeres projekt. Hvis ledelsen stadig nægter, kan I organisere protester og aktioner på skolen og presse ledelsen til at høre eleverne og give jer den indflydelse, der sikrer den bedst mulige uddannelse.

Jeres aktivite-  
ter koster penge  
- hvor får I dem  
fra?

Jeres skole skal ifølge elevrådsbekendtgørelsen yde tilskud til jeres aktiviteter og medlemskab af organisationer som EEO. Hvis en konkret aktivitet koster flere penge, end skolen vil give jer, kan I kontakte de lokale fagforeninger eller EEOs regioner og høre, om de vil støtte jeres projekt.

# Er elevrådet kun for folk fra grundforløbet – og hvad med dem fra hovedforløbet?

Elevrådet er for alle elever, der er indskrevet på skolen.

# Hvad med alt det formelle som ved- tægter og valg til poster i elevrådet?

På side 12 finder I et forslag til vedtægter, der kan tilpasses jeres elevråd. I forhold til valg til poster i elevrådet giver det ofte sig selv, da der er én, der stiller op til hver post.

Hvis der skulle opstå et kampvalg, altså flere opstillede til en post, skal I lave en afstemning. Her kan I med fordel få jeres kontaktlærer til at lave stemmesedler og tælle stemmerne op, når I har stemt.

# Hvordan kommer vi i kontakt med hinanden – og med dem der er i praktik/lære?

Vi anbefaler, at I ved det første elevrådsmøde udveksler mails, telefonnumre og opretter en gruppe på Facebook, hvor I kan diskutere elevrådspolitik og få fat på hinanden.



# Hvorfor dukker repræsentanterne ikke op?

Det skal være meningsfuldt at være aktiv i elevrådet. En måde at gøre det meningsfuldt er ved rent faktisk at sætte gang i projekter, der gør en forskel. Folk vil gerne være med der, hvor I gør en forskel. Udvalg 3-4 projekter og arbejd fokuseret på dem og sæt tid af til at arbejde med dem.

Ingen gider at komme til møder med mennesker, I ikke kender eller ikke har det sjovt med. Det er derfor en god idé, at I sætter tid af til at have det sjovt sammen. Især i starten, hvor I ikke kender hinanden så godt, er det en god idé at bruge en hel dag eller en weekend på at blive rystet sammen. Løbende bør I have en gruppe i elevrådet, der arrangerer fx en julefrokost og andre sociale aktiviteter.



A woman with red hair and a pink scarf is clapping her hands. She is looking upwards and to the left. In the background, there are other people at a protest, some holding signs. One sign says "STOP IT", another says "STOP IT", and another says "STOP IT". There is also a sign with a picture of a man wearing sunglasses.

# Handling skaber forandring!

*- Sådan laver I aktiviteter, der batter!*

I har måske oplevet, at sidde til et elevrådsmøde, hvor der er en tør kage fra kantinen og en spand tynd kaffe. Måske er der nogen, der har lavet en lang dagsorden, som I alligevel aldrig når, og det er altid den samme, der er tvunget til at skrive referat. Måske følte I, at I ikke rigtig kunne bidrage med noget, måske måtte I ikke komme til mødet for jeres lærer, og måske er I rigtig trætte af at holde møder, hvor alting bliver ved snakken. Det skal være slut med den slags møder!

I dette afsnit findes en række værktøjer, som ændrer elevrådsmøderne fra at være kedelige kaffeklubber til at være forandringskabende.

Det kan gøres på mange forskellige måder, men dette er vores bud på, hvordan I kan lave elevrådsarbejde, der er projekt- og målorienteret.

Først og fremmest handler det om at finde et problem, I gerne vil gøre noget ved. Det kan I gøre på mange måder, men start eventuelt med at lave en fælles brainstorm i elevrådet. En måde I kan brainstorme på er gennem et fremtidsværksted.

## Fremtidsværkstedet. Ét skridt ad gangen

Materialer: Post-its, kuglepenne og en tavle, flipover eller væg.

Fremtidsværkstedet er en måde at brainstorme på, men lidt mere organiseret. Det er vigtigt, at I tager udgangspunkt i jeres egne oplevelser på skolen. Fremtidsværkstedet er delt op i tre faser; kritik-, fantasi-, og handlingsfasen. Vi vil anbefale, at I er to til at facilitere/styre fremtidsværkstedet.

- 1) Start med at uddele en bunke Post-its til alle mødedeltagerne.
- 2) Kritikfasen starter. Til at starte med skal alle skrive så mange ting som muligt ned om, hvad I gerne vil kritisere skolen for. I må skrive hvad som helst - alt fra farven på gulvet til at skolen ikke hjælper nok med at finde lærepladser. I vælger

selvfølgelig selv hvor meget tid i vil bruge på at sidde og skrive, men en 5-10 minutter kan sagtens være nok. Husk kun at skriv ét punkt på hver Post-it.

3) Herefter tager I en runde hvor alle, en af gangen, læser en Post-it op. Personerne som står for fremtidsværkstedet indsamler en efter en alle Post-its.

4) Post-its bliver løbende organiseret efter emne. Fx hvis der er mange, der handler om IT på skolen, sættes de sammen, ligeledes hvis der er mange, der handler om kantinen, udendørsarealer, indeklima eller udsmykning på skolen.

5) Fantasifasen: Efter I har nedskrevet alle jeres kritikpunkter, er det tid til at drømme stort. I skal prøve at vende kritikpunkterne til det modsatte. Her må der gerne overdrives - i fantasifasen kan det være alt fra en lokal detalje på jeres skole til en helt ny verdensorden. Fantasifasen skal illustrere, hvad I godt kunne tænke jer kom til at ske. Et eksempel kunne være, at I i kritikfasen havde kritiseret

for dyr mad i kantinen. Drømme-scenariet kunne her være gratis mad.

6) Ligesom under kritikfasen, skal alle Post-its nu oplæses, indsamles og organiseres.

(Tip: Hvis flere har skrevet det samme, kan I ligeså godt indsamle dem, der er ens samtidig)

7) Handlingsfasen: Efter at have kigget på en masse kritikpunkter ved jeres skoler og uddannelser og snakket om de fremtidige muligheder, skal I vælge 1-2 indspark fra fantasifasen, som I gerne vil arbejde med.

8) Når I skal vælge hvilken sag, I gerne vil arbejde med, skal I have for øje, at ikke alt kan ændres med et snuptag. Vælg gerne en sag, som synes overskuelig for jer. Når I har valgt en sag, skal I til at lægge en plan for, hvordan I skal vinde den. I kan bruge nedenstående spørgsmål til at lave en plan:



- Er der en mulighed for at forandre det her?
- Hvad er vores budskab? Og kan eleverne på skolen se sig selv i det?
- Kan I lave nogle målsætninger, hvor det er tydeligt, når I har nået jeres mål.
- Skal der være nogle højdepunkter, som får flere til at blive en del af arbejdet?
- Hvordan kan flere tage en del af ansvaret?
- Hvem er med jer? Og hvem er imod jer?

Vi håber, at I vil opleve, at Fremtidsværkstedet er en fantastisk måde at få folk til at finde de vigtige sager frem, brainstorme og tænke nyt og visionært. Det kan derfor være et godt middel til at starte en kampagne eller et projekt, der rent faktisk rykker noget, fordi den har sit udgangspunkt i de oplevelser, I og jeres skolekammerater har sammen i hverdagen. Vi håber, at I nu er lidt bedre rustet til at starte lokale kampagner op fra bunden og sparke røv!

Hvis I har brug for hjælp med arbejdet så kontakt os! Hellere en gang for meget end for lidt.

Se [eeo.dk/kontakt-os](http://eeo.dk/kontakt-os)

# FORSLAG TIL VEDTÆGTER

Vedtægter gældende for elevrådet  
på XX Tekniske Skole, XX Afdeling.

## §3

### §1

Elevrådets opgave er at varetage elevernes undervisningsmæssige, faglige, sociale, personlige og økonomiske interesser.

Valg til elevrådsrepræsentanter skal ske senest en uge efter holdstart, dette gælder både for hoved- og grundforløb.

## §4

### §2

Elevrådet består af 1-2 repræsentanter samt 1-2 suppleanter for hver klasse, dog har kun én af disse personer stemmeret ved afstemninger i elevrådet.

Stk. 2 Skolen har pligt til at stille en repræsentant uden stemmeret (kontaktlærer).

Alle elever har valgret og er valgbar til elevrådet. Valget foregår ved almindeligt flertal. Valgperioden er normalt en skoleperiode, men en elevrepræsentant kan afsættes, hvis mindst 2/3 af klassen ønsker det. Nyvalg skal da foretages.

Stk. 2. En elevrådsrepræsentant er valgt indtil næste skoleperiode, dvs. at repræsentanten stadig har mulighed for at sidde i elevrådet under praktikophold.

### §5

Elevrådets repræsentanter har pligt til at referere møderne i deres respektive klasser. Mødereferater sendes ud til hele elevrådet, både de som er på skole, og de som er i praktik via email, og en udskrift hænges op på opslagstavlen senest en uge efter mødet er afholdt. Samtidigt skal referatet gøres tilgængeligt på elevrådets Facebookside.

5. En repræsentant til hvert uddannelsesudvalg. Dvs. minimum én repræsentant til dyr, VP, anlæg og skov.

6. Repræsentanter til fælleselevrådet

7. Repræsentanter i bestyrelsen (gennem fælleselevrådet)

8. Delegerede til EEO's stormøder, disse skal vælges en måned inden afholdelse af disse.

### §6

Elevrådet vælger blandt repræsentanterne:

1. Formand
2. Næstformand
3. En repræsentant til kantineudvalget
4. En repræsentant til sikkerhedsudvalget

### §7

Elevrådets økonomi bestyres af elevrådets støttelærere og formandskabet(kassereren).

### §8

De økonomiansvarlige fremlægger regnskabet årligt på førstkommende elevrådsmøde ved årets start. Forud for dette skal der være foretaget regnskabsmæssig revision af skolens regnskabsansvarlige.

## §9

Der afholdes, ved de store holdopstart i august og januar, generalforsamling i elevrådet. Dette møde promoveres for alle skolens elever, både dem på skole og i praktik senest 7 dage inden afholdelse. Dagsorden skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af tillidsposter jf. §6 stk. 2
2. Elevrådets beretning
3. Godkendelse af regnskab
4. Godkendelse af vedtægter
5. Godkendelse af regnskab skal jf. §8 ske på januar-generalforsamlingen

## §10

Vedtægtsændringer kan foretages hvis mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer, ønsker det.

stk. 2: Vedtægtsændringer kan vedtages med 2/3-flertal.

## §11

Mødeindkaldelse udsendes senest 5 dage før elevrådsmødet. Dagsorden på elevrådsmøderne ser som minimum ud som følger:

Valg af ordstyrer og referent

Orientering fra lærerne

Forslag fra klasserne

Fredagsbar (forrige)

Fredagsbar (næste)

Nyt fra festudvalg

Nyt fra EEO

Nyt fra kantineudvalg

Uddannelsesudvalgsmøderne

Evt.



Dagsordenen skal udsendes senest 2 dage før elevrådsmødet og alle forslag til punkter til dagordenen, skal sendes til formanden senest 3 dage før elevrådsmødet.

## §12

I tilfælde af særlige anliggender kan elevrådets medlemmer ekstraordinært indkalde til elevrådsmøde.



# Bekendtgørelse om elevråd ved institutioner for almengymnasial uddannelse, almen voksenuddannelse eller erhvervsrettet uddannelse samt private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen

I medfør af § 27, stk. 1, og § 58, stk. 2, i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 880 af 8. august 2011, § 35 i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 878 af 8. august 2011, § 7 i lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser), jf. lovbekendtgørelse nr. 950 af 24. september 2012, og § 4, stk. 3, i lov nr. 166 af 14. marts 2001 om elevers og studerendes undervisningsmiljø, fastsættes:

Anvendelsesområde og definitioner

§ 1. Bekendtgørelsen gælder for:

1) Institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse.

- 2) Institutioner for erhvervsrettet uddannelse.
- 3) Private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser).
- 4) Gymnasieafdelingen på Sankt Annæ Gymnasium.

§ 2. I denne bekendtgørelse forstås ved:

- 1) Elevråd: Elevråd eller kursistråd ved de i § 1 nævnte institutioner m.v.
- 2) Elever: Elever eller kursister på de i § 1 nævnte institutioner m.v.

Elevrådets opgaver

§ 3. Elevrådet er elevernes repræsentation over for institutionen.

§ 4. Elevrådet varetager gennem samarbejde med bestyrelsen, lederen og øvrige personalegrupper elevernes fælles undervisningsmæssige, faglige, kulturelle, personlige og økonomiske interesser på institutionen.

Stk. 2. Elevrådet har ret til at afgive indstillinger om de forhold, der er nævnt i stk. 1.

§ 5. Ved de i § 1, nr. 1 og 2, nævnte institutioner udpeger elevrådet to medlemmer til institutionens bestyrelse, af hvilke den ene har stemmeret. Den stemmeberettigede skal være myndig.

Stk. 2. Ved de i § 1, nr. 3, nævnte institutioner udpeger elevrådet en repræsentant til institutionens bestyrelse. Repræsentanten har ikke stemmeret i bestyrelsen, medmindre andet er fastsat i institutionens vedtægt.

§ 6. Elevrådet udpeger repræsentanter til alle udvalg m.v., som institutionen

har nedsat til at behandle spørgsmål af betydning for eleverne i almindelighed. Det gælder dog ikke udvalg m.v., hvor elevs deltagelse ville stride mod anden lovgivning.

Stk. 2. Elevrådet kan udpege undervisningsmiljørepræsentanter, jf. lov om elevs og studerendes undervisningsmiljø.

Elevrådets nedsættelse og valg af medlemmer

§ 7. Ved de i § 1 nævnte institutioner m.v. har eleverne ret til at danne et elevråd.

Stk. 2. På en institution med flere uddannelser eller afdelinger nedsættes ét elevråd for hele institutionen. Det kan fastsættes i vedtægterne, jf. § 12, stk. 2, nr. 1, at elevrådet herudover kan nedsætte faste råd for de enkelte uddannelser eller afdelinger på institutionen.

§ 8. Elevrådets medlemmer vælges på et årligt ordinært elevmøde, hvortil alle elever på institutionen skal indbydes og have adgang med stemmeret. Det kan fastsættes i vedtægterne, jf. § 12, stk. 1, nr. 4, at det årlige ordinære elevmøde afholdes adskilt på hver afdeling.

Stk. 2. Et elevråd fungerer indtil det næste årlige ordinære elevmøde, eller indtil et nyt elevråd er valgt på et elevmøde for resten af perioden indtil det næste årlige ordinære elevmøde. Hvis et elevråd i enighed beslutter at træde tilbage, skal institutionens leder opfordre eleverne til at vælge et nyt elevråd for resten af perioden indtil det næste årlige ordinære elevmøde.

§ 9. Alle elever på institutionen har valgret og er valgbare til elevrådet.

Stk. 2. På institutioner, der har udbud af erhvervsuddannelser, kan det bestemmes i elevrådets vedtægt, at elever på en erhvervsuddannelse efter afsluttet



skoleperiode bevarer valgret og valgbarhed til og medlemskab af elevrådet, hvis de efter gennemførelse af en praktikperiode i uddannelsen forventes at genoptage undervisning på institutionen.

§ 10. Elevrådets medlemmer er ulønnede.

Stk. 2. Deltagelse i elevrådsmøder, herunder deltagelse i møder i faste råd, jf. § 12, stk. 2, nr. 1, i undervisningstiden sidestilles med deltagelse i undervisningen og registreres ikke som fravær. Mødernes tidsmæssige placering og udstrækning skal dog være aftalt med institutionens leder.

Elevrådets vedtægt og forretningsorden

§ 11. Et forslag til elevrådets vedtægter udarbejdes af elevrådet, jf. dog § 15, stk. 2, og vedtages på et elevmøde, der indkaldes af elevrådet, og hvortil alle elever har adgang med tale- og stemmeret.

Stk. 2. Alle beslutninger om ændringer af elevrådets vedtægt skal vedtages på et elevmøde, jf. stk. 1.

Stk. 3. Elever, der ikke er medlemmer af elevrådet, kan stille forslag til ændringer af elevrådets vedtægter.

§ 12. Elevrådets vedtægter skal indeholde bestemmelser om:

- 1) Elevrådets størrelse.
- 2) Fremgangsmåden ved valg af elevrådsmedlemmer og eventuelt af suppleanter, herunder eventuelt om fast repræsentation for forskellige uddannelser eller afdelinger.
- 3) Eventuel bevarelse af valgret og valgbarhed under praktikperioder, jf. § 9,

stk. 2.

4) Afholdelse af det årlige ordinære elevmøde, jf. § 8, stk. 1, herunder hvornår mødet senest skal holdes, frister for indkaldelse til mødet og for indgivelse af forslag til behandling på mødet samt faste dagsordenspunkter.

5) Afholdelse af øvrige elevmøder, herunder frister for indkaldelse til mødet og for indgivelse af forslag til behandling på mødet.

6) Elevrådets økonomi og regnskabsaflæggelse.

7) Fremgangsmåden ved vedtægtsændringer.

Stk. 2. Elevrådets vedtægt kan indeholde yderligere bestemmelser, herunder om:

1) Elevrådets nedsættelse af faste råd for enkelte uddannelser eller afdelinger på institutionen samt om valg til sådanne råd og deres sammensætning og opgaver.

2) Elevrådets nedsættelse af faste udvalg samt om valg til sådanne udvalg og deres sammensætning og opgaver.

3) Elevrådets udpegning af undervisningsmiljørepræsentanter, jf. § 6, stk. 2.

§ 13. Der skal forud for det årlige ordinære elevmøde, jf. § 8, stk. 1, og § 12, stk. 1, nr. 4, være foretaget regnskabsmæssig revision af elevrådets regnskab af to regnskabskyndige personer, der er udpeget af elevrådet og institutionens leder i forening.

§ 14. Elevrådet fastsætter selv sin forretningsorden.

Institutionens samarbejde med elevrådet

§ 15. Institutionens leder er forpligtet til at opfordre eleverne til at danne et elevråd, hvis eleverne ikke selv tager initiativ hertil.

Stk. 2. Hvis institutionen ikke har et elevråd, kan institutionens leder i samarbejde med interesserede elever udarbejde et vedtægtsforslag med henblik på at holde et elevmøde, jf. § 11, stk. 1.

§ 16. Institutionens leder skal i samarbejde med elevrådet medvirke til at udbrede kendskabet blandt eleverne til elevrådet, herunder rådets virke og opgaver, for at styrke den demokratiske forståelse blandt eleverne.

Stk. 2. Institutionens leder skal løbende sikre et samarbejde med elevrådet om at udbrede elevernes kendskab til elevdemokratiet, herunder via informationsmateriale, brug af institutionens hjemmeside og information om det årlige ordinære elevmøde, jf. § 8, stk. 1, og § 12, stk. 1, nr. 4.

§ 17. Institutionen yder elevrådet tilskud til elevrådsarbejdet, herunder eventuelle udgifter til medlemskab af organisationer eller deltagelse i arrangementer af elevdemokratisk karakter. Institutionens bestyrelse fastsætter tilskuddets størrelse under hensyntagen til et budgetforslag fra elevrådet.

Stk. 2. Elevrådet kan have andre indtægter end institutionens tilskud efter stk. 1.

§ 18. Institutionen stiller et egnet lokale og kontorfaciliteter til rådighed for elevrådet. Institutionen stiller endvidere et egnet lokale til rådighed til brug for kulturelle, oplysende og organisatoriske møder i regi af elevrådsarbejdet, herunder elevmøder.

Stk. 2. Institutionens leder beslutter, hvordan og i hvilket omfang lokalerne kan

benyttes.

Ikrafttrædelse

§ 19. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. februar 2013.

Stk. 2. Samtidig ophæves bekendtgørelse nr. 31 af 15. januar 2007 om elevråd på institutioner, der udbyder almen gymnasial uddannelse eller almen voksenuddannelse og bekendtgørelse nr. 433 af 31. maj 1991 om elevråd ved erhvervsskoler.

Ministeriet for Børn og Undervisning, den 30. januar 2013

P.M.V.

Lars Mortensen

Afdelingschef





# Noter

Vi har gjort plads til at du kan skrive noter i elevrådshåndbogen. På den måde kan du samle erfaringer fra netop jeres skole, og måske give dem videre til de næste elevrødder.















## **Elevrådshåndbogen er udgivet af:**

Erhvervsskolernes ElevOrganisation

Vibevej 31, 1. sal, 2400 Kbh NV

Telefon: 25 10 00 40

E-mail: [kontakt@eeo.dk](mailto:kontakt@eeo.dk)



**ERHVERVSSKOLERNES  
ELEVORGANISATION**